

प्रेषक,

कुमार सिंह
अपर सचिव
उत्तराचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तराचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून : दिनांक ८/ ८ अगस्त, २००५

विषय : जनपद देहरादून की बीजापुर कँनाल से देहरादून हेतु पेयजल योजना के पुनरीकृत प्राककलन की प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति।

गहोदय,

उपर्युक्त विषयक जनपद देहरादून की बीजापुर कँनाल से देहरादून हेतु पेयजल योजना के मूल प्राककलन अनुमोदित तारीख रु ३१५.८० लाख की स्वीकृति शासनादेश नंख्या १६१७/नौ-२(४५पे)/२००० दिनांक २१.७.२००१ द्वारा दी गई थी। इस संबंध में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि आपके कलावालय पत्र संख्या १३८६/का०७०यो०दे/दिनांक ०१.४.२००५ के साथ प्राप्त प्रश्नगत पेयजल योजना के रु ३७६.२७ लाख (रु० तीन करोड़ उत्तराचल लाख सताहस हजार मात्र) के पुनरीकृत आगणन के परीक्षणोपरान्त दी०९०सी० द्वारा औषित्यकूर्सी पार्की गई रु ३४९.३८ लाख (रु० तीन करोड़ उन्नास लाख अडीस हजार मात्र) की लागत के आगणन पर पुनरीकृत प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति निनलिखित रूपी के अदीन प्रदान करने के साथ ही स्वीकृत कर दी गई रु ३१५.८० लाख को समायोजित करते हुए स्वीकृत हेतु अवशेष रु ३३.५८ लाख के विपरीत बालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में व्यय हेतु रु ८.०० लाख (रु० आठ लाख मात्र) की घनराशि आपके निर्वतन पर रखने की श्री राज्यपाल नहोदय सहृदय स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(१) स्वीकृत घनराशि का आहरण प्रबन्ध निदेशक, उत्तराचल पेयजल निगम के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्तादारित विल जनपद देहरादून के कोषागार में प्रस्तुत करके वास्तविक आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा। आहरण से संबंधित दाउधर संख्या एवं दिनांक की सुचना शासन एवं महालेखाकार को तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी।

(२) आगणन ने उत्सुकित दरों का विस्तैषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों तथा जो दर शिफ्ट्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार गाप से ती गई हो, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता जा अनुमोदन आवश्यक होगा।

(३) कार्य करने से पूर्ण विस्तृत आगणन/मानविक गतिविधि कर नियमानुसार तथा प्राधिकारी से प्राप्तिविक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, विना प्राप्तिविक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

(4) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत मानक है, स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(5) एक मुश्त प्राविद्यान को कार्य करने से पूर्ण प्रितृत आगणन भट्टित कर नियमानुसार रजत्म प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(6) कार्य कराने से पूर्ण समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दुष्टि के मध्यनजर रखते एवं लोक निर्णय विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशेषियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करते समय पालन करना चुनिश्यत करे।

(7) कार्य कराने से पूर्ण रखत का भल्ती-भौति निरीक्षण उच्चाधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के प्रचात् रखत आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।

(8) आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूलरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

(9) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से ऐरिटंग करा ली जाय तथा उपयुक्त घासी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाई जाय।

(10) प्रश्नमत योजना हेतु अवरोध वित्तीय स्वीकृति पृथक से निर्णीत की जायेगी।

(11) कार्य की मुण्डता एवं समयबद्धता हेतु संबंधित अधिकारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगे।

(12) योजना को स्वीकृत सामग्री के अन्तर्गत ही पूर्ण किया जायेगा तथा किसी भी दशा में पुनरीक्षित प्रावक्तन स्वीकार नहीं होगा।

2. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2215-जलानुरी तथा सफाई-02-मल निकासी एवं सफाई-आयोजनागत -107-मल निकासी संखादे-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनादे-02-देहरादून में जलापूर्ति का सुदृढ़ीकरण-42-अन्य व्यय छो नामे डाला जायेगा।

3. वह आदेश गिता विभाग के अशासकीय पत्र संख्या 1127/पित्त अनु-0-3/2005 दिनांक 30 जुलाई, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

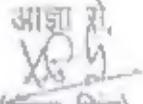
भवदीय,

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

रांखा ३७०/उन्तीस (२)/०६(४५८)/२००० TC रद दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यगाही हेतु प्रेषित :-

1. गहालेखाकार, उत्तरांधल, देहरादून।
2. गण्डलायुक्त, गढवाल मण्डल, पीड़ी।
3. जिला अधिकारी, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांधल जल संरक्षण, देहरादून।
6. अधिकारी अभियन्ता, देहरादून शासा, उत्तरांधल ऐजल निगम, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि कृपया संबोधित ऊबर अभियन्ता/सामायक अभियन्ता को शारान में भेजकर आगजन में वो गई कटीहियों के दिग्वन्य को नोट करने हेतु निर्देशित करें।
7. शिल्पी संघिय, मा० मुख्यमन्त्री जी।
8. पिला अनुग्राम-३/नियोजन प्रकोष्ठ /पिला (बजट रौल)।
9. निदेशक, एनोआई०री०, तथिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आशा रो.

(कुवर सिंह)
अपर सचिव